

Procedura przystąpienia do obrony magisterskiej pracy dyplomowej na studiach niestacjonarnych II st. Wydziału Architektury Wnętrz ASP Warszawa

A. Zakres opracowania:

Do zaliczenia w ramach obrony dyplomu magisterskiego obowiązują:

- **Dyplom** - praca projektowa – plansze + w razie potrzeby makietą, prototyp (mebel)
- **Tzw. „książeczka”**, czyli DOKUMENTACJA PRAKTYCZNEJ PRACY MAGISTERSKIEJ, zawierająca **opis dzieła** - pracy projektowej - podjętych działań, efektów plastycznych, rozwiązań technicznych i materiałowych, opis oświetlenia, wybrany detal; w książeczkę są wpięte plansze pracy projektowej, pomniejszone i wydrukowane w formacie A3 i złożone do A4 - całość książeczki złożona i spięta w formacie A-4.
- **Aneks**
- **Teoretyczna praca dyplomowa**, zawierająca około 30 stron zestandaryzowanego maszynopisu i będąca oryginalnym opracowaniem tematu - temat pracy teoretycznej powinien mieć związek z tematem pracy projektowej.
- **Portfolio** (z całego toku studiów na ASP w Warszawie, lub licencjat – inna Uczelnia + studia II stopnia ASP w Warszawie). Korekty Portfolio z Dziekanem, prof. ASP Bazylim Krasulakiem, należy z nim ustalić termin konsultacji: bazyli.krasulak@asp.waw.pl W wyjątkowych sytuacjach można odbyć korekty z mgr Maciejem Małeckim – po ustaleniu terminu: maciej.malecki@asp.waw.pl
- W ramach dyplomu (części projektowej) obowiązuje **opracowanie (rysunkowe) detalu** – do konsultacji z promotorem i prowadzącym Opracowania Techniczne w Pracowni dyplomującej. Rysunek detalu może być na planszach lub w opisie.

Uwaga. Należy na planszach projektu i w „książeczce” podać źródła wykorzystanych ilustracji. Wszystkie części pracy dyplomowej muszą być opracowane w języku polskim. Pisemne prace magisterskie, a także inne prace pisemne takie jak opis dzieła są sprawdzane z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

B. Procedury:

- Proszę o przesłanie mailem na adres: konrad.styka@asp.waw.pl tytułu pracy projektowej, tytułu pracy teoretycznej, nazwiska ich promotorów, tytułu aneksu i nazwiska opiekuna aneksu, nazwiska recenzenta.
- Czesne za całe studia plus ewent. odsetki muszą być w całości uregulowane w terminie 4 tygodni przed planowaną obroną
- Proszę przeczytać strony:

<https://studia.asp.waw.pl/dokumenty-do-dyplomu/>

sekcja: Dokumenty do dyplomu dla tych, którzy będą składać egzamin dyplomowy w terminie od 01 października 2019 r. , oraz:

<https://studia.asp.waw.pl/regulaminy/> sekcja REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY - określający zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w ASP w Warszawie

i postępować zgodnie ze wskazówkami na nich zawartymi, w szczególności pobrać: kartę dyplomanta, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz Załączniki nr 1,2,3,4 do Regulaminu Studiów ASP obowiązującego od 01.10.2019 (link <https://studia.asp.waw.pl/wp-content/uploads/sites/33/2019/09/regulamin-studi%C3%B3w-obowi%C4%85zuj%C4%85cy-od-01.10.2019-1.pdf> - jest na stronie). Wszystkie załączniki trzeba wydrukować, wypełnić.

Druki (**kartę gotowości, kartę obiegową**) do wypełnienia należy pobrać z Dziekanatu WAW.

Karta obiegową jest też do pobrania na stronie Wydziału Architektury Wnętrz w zakładce Dyplomy: <https://waw.asp.waw.pl/regulamin-antyplagiatowy/>

Student ma obowiązek dostarczyć do **Dziekanatu** wg dat przedstawionych w harmonogramie - dyżur Dziekanatu jest w poniedziałek i środę 16:30 – 18:00:

- w terminie 2 tygodni przed planowaną obroną dostarczyć indeks i kartę zaliczeń (jeśli posiada) z kompletem wymaganych wpisów.
- Pozostałe elementy dokumentacji należy dostarczyć do Dziekanatu wg dat, które zostaną ustalone w harmonogramie obron magisterskich dyplomów.
- Karta obiegową - zbieranie podpisów należy zrobić po obronie pracy dyplomowej i należy dostarczyć do Dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie trzech tygodni po obronie

Student ma obowiązek dostarczyć do **Działu Nauczania** kartę dyplomanta, dowód wpłaty za dyplom – uwaga, to jest inny numer konta niż czesne!, oraz fotografie - wtedy uzyskacie potwierdzenie Działu Nauczania na karcie gotowości, którą student ma obowiązek dostarczyć do Dziekanatu.

- w razie pytań – tel. do dziekanatu w w/w godzinach.

- Proszę odwiedzać stronę:

<https://waw.asp.waw.pl/regulamin-antyplagiatowy/> tam są informacje o obronach.

- Promotorem może być jeden z następujących dydaktyków:

prof. Przemysław Krajewski, prof. ASP dr hab. Barbara Kowalewska, dr Beata Dobryjanowicz, dr Tomasz Gałązka

a recenzentem: wyżej wymienieni oraz: prof. ASP Bazyli Krasulak-Wiśniewski, prof. Andrzej Zwierzchowski (dyplomy w specjalności projektowania mebla), dr hab. Anna Plewka, dr Katarzyna Bucholc, prof. ASP dr Konrad Styka, dr Piotr Kwasieberski

C. Przekazanie gotowej pracy do oceny

Zgodnie z Regulaminem Studiów, najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu magisterskiego, powinno nastąpić przekazanie gotowej pracy do oceny oraz złożenie w dziekanacie Wydziału - zgłoszenie jej wszystkich elementów, wraz z oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu pracy magisterskiej, w tym:

1. PRACA TEORETYCZNA:

- 1 egz. w formie drukowanej – drukowane są 3 egz. pracy teoretycznej – jeden pozostaje w dokumentach studenta w dziekanacie, drugi przekazywany jest promotorowi, trzeci jest dla studenta. Na obronę student zabiera egzemplarz nr 3 „studentki”;

- 1 egz. płyty CD/DVD – z zapisaną pracą teoretyczną – w formie jednego pliku pdf (edytowalny) lub doc, podpisanej: Nazwisko_Imię_nr albumu; wielkość pliku: maksymalnie 15 MB - zgodnie z regulaminem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Zasady opisu pliku elektronicznego z pracą teoretyczną i papierowej koperty płyty CD/DVD – § 3 pkt 1 i 2 Regulaminu antyplagiatowego.

- praca podpisana przez autora i promotora na stronie tytułowej;

- za stroną tytułową umieszcza się 4 uzupełnione załączniki - Załączniki nr 1,2,3,4 do Regulaminu Studiów ASP obowiązującego od 01.10.2019 (link <https://studia.asp.waw.pl/wp-content/uploads/sites/33/2019/09/regulamin-studi%C3%B3w-obowi%C4%85zuj%C4%85cy-od-01.10.2019-1.pdf>)

2. PRACA PRAKTYCZNA PROJEKTOWA:

- plansze dyplomant przynosi na obronę, nie do dziekanatu. Do dziekanatu trafia jedynie opis pracy projektowej (opis dzieła) w formie tzw. „książeczki” - DOKUMENTACJI PRAKTYCZNEJ PRACY MAGISTERSKIEJ - format A4 (zawartość opisana powyżej w punkcie A)

- 1 egz. w formie drukowanej – drukowane są 3 egz. „książeczki” – jeden pozostaje w dokumentach studenta w dziekanacie, drugi przekazywany jest promotorowi, trzeci jest dla studenta. Na obronę student zabiera egzemplarz nr 3 „studencki”;

- na stronie tytułowej umieszcza się nazwisko promotora;

- praca podpisana przez promotora na stronie tytułowej;

- za stroną tytułową umieszcza się 4 uzupełnione załączniki - Załączniki nr 1,2,3,4 do Regulaminu Studiów ASP obowiązującego od 01.10.2019 (link <https://studia.asp.waw.pl/wp-content/uploads/sites/33/2019/09/regulamin-studi%C3%B3w-obowi%C4%85zuj%C4%85cy-od-01.10.2019-1.pdf>)

- 1 egz. płyty CD/DVD - opis pracy projektowej – zapisanej tak, jak w przypadku pracy teoretycznej. Zasady opisu pliku elektronicznego z pracą teoretyczną i papierowej koperty płyty CD/DVD – § 3 pkt 1 i 2 Regulaminu antyplagiatowego

3. PŁYTA CD/DVD z plikami pdf/jpg: PLANSZE Z PRACĄ PRAKTYCZNĄ PROJEKTOWĄ, ANEKS (jeśli są to obrazy – trzeba je sfotografować) i PORTFOLIO - w formie plików, których nazwa będzie jednoznacznym opisem poszczególnych prac.

4. PORTFOLIO:

- 1 egz.;

- przynoszone na obronę, nie do dziekanatu

UWAGA! Na obronę nie wypożycza się złożonych w Dziekanacie egz. pracy teoretycznej i praktycznej!

D. Forma magisterskiej pracy dyplomowej oraz zasady egzaminu

Formę, w jakiej składana jest magisterska praca dyplomowa, oraz zasady egzaminu magisterskiego określa wewnętrzny Regulamin Wydziału. W szczególności:

Limit wielkości plansz, ustalony dla pracy mgr: 3 formaty 100/140 cm lub 6 formatów 70/100 cm. Plansze przynosicie na obronę, razem z wydrukiem portfolio i aneksem z malarstwa / rysunku /projektowym.

- W czasie obrony, musi być przekazane Komisji: egzemplarz pracy teoretycznej, „książeczka”, portfolio, indeks, karta zaliczeń (jeśli dotyczy) oraz legitymacja studencka.

E. Istotne informacje

- Regulamin Studiów jest dostępny na stronie ASP <https://studia.asp.waw.pl/regulaminy/>

sprawy obron mgr reguluje ROZDZIAŁ XII. MAGISTERSKA PRACA DYPLOMOWA, MAGISTERSKI EGZAMIN DYPLOMOWY, UKOŃCZENIE STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA LUB JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

- Regulamin wewnętrzny jest dostępny na stronie <https://waw.asp.waw.pl/regulamin-wewnetrzny-na-wydziale-architektury-wnetrz/>

- Studentom przystępującym do obrony w drugim i trzecim terminie nie przysługuje prawo do wyróżnienia rektorskiego.
- Przesunięcie obrony dyplomu na drugi termin może być dokonane na pisemną prośbę studenta uzasadnioną poważnymi przyczynami. Przesunięcie obrony na trzeci termin może być dokonane tylko na pisemny wniosek przez promotora praktycznej części dyplomu, warunkiem jest złożenie przez studenta, w terminie drugim, teoretycznej części pracy magisterskiej, zaakceptowanej przez jej promotora.
- Student jest zobowiązany, w terminie wskazanym przez Wydział (10 dni przed planowaną obroną), do zaprezentowania recenzentowi oryginału części praktycznej i teoretycznej pracy dyplomowej.

W przypadku nieprzedstawienia pracy, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.

- Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację i omówienie przez dyplomanta wszystkich części pracy dyplomowej;
- wygłoszenie recenzji
- wygłoszenie opinii o pracy teoretycznej przez jej promotora,
- obronę przez dyplomanta całości pracy dyplomowej, na którą składa się m. in. odpowiedź, na co najmniej trzy pytania zadane przez komisję dyplomową – oceniana jest każda odpowiedź. Egzamin odbywa się w języku polskim, student odpowiada na pytania bezpośrednio po ich zadaniu przez członka komisji.
- dyskusję, w której udział może wziąć każdy obecny na obronie, o ile przewodniczący komisji uzna jej przeprowadzenie za właściwe.