

## **Procedura przystąpienia do obrony magisterskiej pracy dyplomowej na studiach niestacjonarnych II st. Wydziału Architektury Wnętrz ASP Warszawa**

### **Zakres opracowania:**

Do zaliczenia w ramach obrony dyplomu magisterskiego obowiązują:

- Dyplom - pracy projektowa – plansze + w razie potrzeby makieta, prototyp (mebel)
- Tzw. „książeczka”, czyli DOKUMENTACJA PRAKTYCZNEJ PRACY MAGISTERSKIEJ, zawierająca opis pracy projektowej - podjętych działań, efektów plastycznych, rozwiązań technicznych i materiałowych, opis oświetlenia, wybrany detal; w książeczkę są wpięte plansze pracy projektowej, pomniejszone i wydrukowane w formacie A3 i złożone do A4, - całość książeczki złożona i spięta w formacie A-4
- Aneks
- Teoretyczna praca dyplomowa, zawierająca około 30 stron zestandaryzowanego maszynopisu i będąca oryginalnym opracowaniem tematu - temat pracy teoretycznej powinien mieć związek z tematem pracy projektowej.
- Portfolio (z całego toku studiów na ASP w Warszawie, lub licencjat – inna Uczelnia + studia II stopnia ASP w Warszawie). Korekty Portfolio z Dziekanem, prof. Bazylim Krasulakiem, proszę z nim ustalić termin [bazyli.krasulak@asp.waw.pl](mailto:bazyli.krasulak@asp.waw.pl)
- W ramach dyplomu (części projektowej) obowiązuje opracowanie (rysunkowe) detalu – do konsultacji z promotorem i prowadzącym Opracowania Techniczne w Pracowni dyplomującej. Rysunek detalu może być na planszach lub w opisie.

Uwaga. Należy na planszach projektu i w „książeczce” podać źródła wykorzystanych ilustracji. Wszystkie części pracy dyplomowej muszą być opracowane w języku polskim.

### **Procedury:**

- Proszę o przesłanie mailem na adres: [konrad.styka@asp.waw.pl](mailto:konrad.styka@asp.waw.pl) tytułu pracy projektowej, tytułu pracy teoretycznej, nazwiska ich promotorów, tytułu aneksu i nazwiska opiekuna aneksu, nazwiska recenzenta.

- Proszę przeczytać strony:

<https://studia.asp.waw.pl/do%C2%ADku%C2%ADmen%C2%ADty-do-dy%C2%ADplo%C2%ADmu/>

<https://studia.asp.waw.pl/regulaminy/> sekcja REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY - określający zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w ASP w Warszawie

i postępować zgodnie ze wskazówkami na nich zawartymi, w szczególności pobrać: kartę dyplomanta, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz Załączniki nr 1,2,3,4 do Regulaminu Studiów ASP obowiązującego od 01.10.2018 (linki są na stronie). Wszystkie załączniki trzeba wydrukować, wypełnić i zgodnie z instrukcją dostarczyć do:

- Działu Nauczania (kartę dyplomanta, dowód wpłaty za dyplom – uwaga, to jest inny numer konta niż chesne!, oraz fotografie) - wtedy uzyskacie potwierdzenie Działu Nauczania na karcie gotowości,

Kolejne druczki (kartę gotowości, kartę obiegową) do wypełnienia możecie odebrać w dziekanacie.

- Student ma też obowiązek w terminie 2 tygodni przed planowaną obroną dostarczyć indeks i kartę zaliczeń z kompletem wymaganych wpisów.

- Pozostałe elementy dokumentacji należy dostarczyć do Dziekanatu wg dat przedstawionych w harmonogramie - dyżur Dziekanatu jest w poniedziałek i środę 16:30 – 18:00

-Karta obiegowa – zbieranie podpisów należy zrobić po obronie pracy dyplomowej i dostarczyć w terminie trzech tygodni po obronie.

- w razie pytań – tel. do dziekanatu w w/w godzinach.

• Proszę odwiedzać stronę:

<https://waw.asp.waw.pl/regulamin-antyplagiatowy/>

tam są informacje o obronach.

• Dyplomanci, których promotorem jest jeden z następujących dydaktyków:

prof. Przemysław Krajewski, dr hab. Barbara Kowalewska

proponują Dziekanowi jako recenzenta jednego z następujących dydaktyków:

dr Tomasz Gałązka, dr Katarzyna Bucholc, dr Beata Dobryjanowicz, dr Anna Plewka, dr Konrad Styka.

• Dyplomanci, których promotorem jest jeden z następujących dydaktyków:

dr Beata Dobryjanowicz, dr Tomasz Gałązka, dr Konrad Styka

proponują Dziekanowi jako recenzenta jednego z następujących dydaktyków:

dr hab. prof. ASP Bazylei Krasulak-Wiśniewski, prof. Przemysław Krajewski, dr hab. Barbara Kowalewska, prof. Andrzej Zwierzchowski (dyplomy w specjalności projektowania mebla)

### **Przekazanie gotowej pracy do oceny**

Zgodnie z Regulaminem Studiów § 52 pkt 4, najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej powinno nastąpić przekazanie gotowej pracy do oceny oraz złożenie w dziekanacie Wydziału jej wszystkich elementów wraz z oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu magisterskiej pracy dyplomowej w tym:

a) jednego egzemplarza pracy teoretycznej w formie drukowanej podpisanego przez autora i promotora na stronie tytułowej – tekst będzie sprawdzony antyplagiatem

b) dokumentacji elektronicznej wszystkich elementów pracy dyplomowej - na dwóch płytach CD/DVD - pierwsza to: dokumentacja fotograficzna części praktycznej w formie plików JPG, plansze w PDF, aneks i portfolio w formie plików JPG/PDF, wraz z opisem poszczególnych prac, oraz - na drugiej płycie CD/DVD - pracy teoretycznej w formie jednego pliku pdf lub doc, bez dzielenia na rozdziały,

c) oświadczenia dyplomanta dotyczącego praw autorskich i oświadczenia dyplomanta o tożsamości teoretycznej pracy z zapisem na nośniku elektronicznym (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów),

d) oświadczenia promotorów pracy dyplomowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Studiów).

- e) opisu pracy projektowej w formie tzw. „książeczki” - DOKUMENTACJI PRAKTYCZNEJ PRACY MAGISTERSKIEJ - format A4
- f) jednego egzemplarza portfolio.

Formę w jakiej składana jest magisterska praca dyplomowa oraz zasady egzaminu magisterskiego określa wewnętrzny Regulamin Wydziału. W szczególności:

Limit wielkości plansz, ustalony dla pracy mgr: 3 formaty 100/140 cm lub 6 formatów 70/100 cm. Plansze przynosicie na obronę, razem z wydrukiem portfolio i aneksem z malarstwa / rysunku /projektowym.

W czasie obrony, musi być okazana Komisji (a następnie pozostawiona w naszym archiwum)

+ zapis elektroniczny całości opracowania w formie plików JPG wraz z opisem poszczególnych prac.

- W czasie obrony, musi też być przekazane Komisji: egzemplarz pracy teoretycznej, portfolio, indeks, karta zaliczeń oraz legitymacja studencka.

### **Istotne informacje**

- Regulamin Studiów jest dostępny na stronie ASP <https://studia.asp.waw.pl/regulaminy/>

sprawy obron mgr reguluje rozdział XI. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY, UKOŃCZENIE STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA LUB JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

- Regulamin wewnętrzny jest dostępny na stronie <https://waw.asp.waw.pl/regulamin-wewnetrzny-na-wydziale-architektury-wnetrz/>

- Studentom przystępującym do obrony w drugim i trzecim terminie nie przysługuje prawo do wyróżnienia rektorskiego. Przesunięcie obrony dyplomu na drugi termin może być dokonane na pisemną prośbę studenta uzasadnioną poważnymi przyczynami. Przesunięcie obrony na trzeci termin może być dokonane tylko na pisemny wniosek studenta poparty przez promotorów wszystkich części dyplomu.

- Student jest zobowiązany, w terminie wskazanym przez Wydział (10 dni przed planowaną obroną), do zaprezentowania recenzentowi oryginału części praktycznej i teoretycznej pracy dyplomowej.

W przypadku nieprzedstawienia pracy, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.

- Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację i omówienie przez dyplomanta wszystkich części pracy dyplomowej;

- wygłoszenie recenzji

- wygłoszenie opinii o pracy teoretycznej przez jej promotora,

- obronę przez dyplomanta całości pracy dyplomowej, na którą składa się m. in. odpowiedź, na co najmniej trzy pytania zadane przez komisję dyplomową – oceniana jest każda odpowiedź. Egzamin odbywa się w języku polskim, student odpowiada na pytania bezpośrednio po ich zadaniu przez członka komisji.

- dyskusję, w której udział może wziąć każdy obecny na obronie, o ile przewodniczący komisji uzna jej przeprowadzenie za właściwe.