

**Regulamin wewnętrzny
uznawania i przepisywania ocen
z przedmiotów objętych programem studiów
na Wydziale Architektury Wnętrz**

§ 1

1. Student, który w drodze rekrutacji został przyjęty na I rok studiów na Wydziale Architektury Wnętrz (I lub II stopnia, lub jednolitych), a uprzednio uczestniczył w zajęciach na I roku studiów w innej formie na ww. Wydziale (odpowiednio I lub II stopnia, lub jednolitych), lub student, który zmienia formę studiów i ma już zaliczony przedmiot lub zdany egzamin z przedmiotu objętego planem studiów, które rozpoczyna, może starać się o zwolnienie z przedmiotu, uznanie i przepisanie uzyskanej z niego oceny.
2. Student, który został przyjęty w drodze przeniesienia z innej uczelni lub ze studiów na innym kierunku w ASP w Warszawie, i zaliczył przedmioty o treściach programowych i efektach uczenia się identycznych lub zbliżonych do przedmiotów objętych programem nauczania na kierunku architektura wnętrz, rozpoczynając kolejne semestry studiów, może starać się o zwolnienie z przedmiotu, uznanie i przepisanie uzyskanej z niego oceny.
3. Osoba, która ukończyła studia na innym wydziale Akademii Sztuk Pięknych lub w innej uczelni, i zaliczyła przedmioty o treściach programowych i efektach uczenia się identycznych lub zbliżonych do przedmiotów objętych programem nauczania na kierunku architektura wnętrz, prowadzonym na Wydziale Architektury Wnętrz ASP w Warszawie, rozpoczynając kolejne semestry studiów może starać się o zwolnienie z przedmiotu, uznanie i przepisanie uzyskanej z niego oceny.

§ 2

1. Nie później niż w ciągu 7 dni od rozpoczęcia semestru student zwraca się z pisemną prośbą do Prodziekana Wydziału o uznanie i przepisanie uzyskanej oceny, a tym samym zwolnienie z danego przedmiotu.
2. Podanie powinno zawierać listę wszystkich przedmiotów, o zwolnienie z których student się ubiega, wraz z wydrukiem listy ocen z Akademusa bądź używanego w innej uczelni systemu rejestracji osiągnięć studenta lub poświadczoną przez pracownika dziekanatu Wydziału Architektury Wnętrz kopią indeksu zawierającą informacje o uzyskanych wpisach/ocenach. Do podania załączyć należy portfolio zawierające prace projektowe i plastyczne wykonane w ramach tychże zajęć. Portfolio powinno być przekazane również w formie cyfrowej. Student również powinien dostarczyć sylabus (kartę przedmiotu) z innego wydziału lub uczelni.

§ 3

1. Uznanie i przepisanie uzyskanej oceny, o której mowa w § 1, jest możliwe w przypadku przedmiotów o analogicznej nazwie, efektach uczenia się, rodzaju, liczbie godzin, trybie zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS.
2. W przypadku przedmiotów o rozbieżnej nazwie, efektach uczenia się, liczbie godzin, trybie zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS uznanie i przepisanie oceny powinno zostać zaopiniowane przez osobę prowadzącą przedmiot na studiach, które student rozpoczyna.
3. Na ostateczne uznanie i przepisanie uzyskanej oceny, a tym samym zwolnienie z danego przedmiotu zgodę wyraża Prodziekan, na wniosek studenta złożony i rozpatrzony w trybie określonym w § 2, w porozumieniu z prowadzącymi dane zajęcia, z których student chce być zwolniony.

§ 4

Oceny uzyskane uprzednio są uznawane i przepisywane przez prowadzącego przedmiot na studiach, które student rozpoczyna, w trybie określonym w § 2 i § 3.

§ 5

Student, który uzyskał pisemną zgodę Prodziekana wskazaną w § 3, w ciągu 7 dni informuje o niej prowadzących przedmioty, przedstawiając wymieniony w § 2 dokument z uzyskanymi uprzednio ocenami, które mają być uznane i przepisane, oraz pisemną zgodę Prodziekana. Wpisu oceny do Akademusa dokonuje prowadzący przedmiot w ciągu 7 dni od otrzymania powyższych danych, z adnotacją w komentarzu – „ocena uzyskana w trybie przepisania”.

§ 6

Do czasu uzyskania zgody Prodziekana, wskazanej w § 3, student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach.

§ 7

Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025.