Spis treści

[PROCEDURA PRZYSTĄPIENIA DO OBRONY LICENCJACKIEJ PRACY DYPLOMOWEJ NA STUDIACH STACJONARNYCH I° WYDZIAŁU ARCHITEKTURY WNĘTRZ ASP WARSZAWA Rok akademicki 2024/2025 2](#_Toc197687573)

[Zakres opracowania: 2](#_Toc197687574)

[Procedury: 3](#_Toc197687575)

[Ważne informacje 3](#_Toc197687576)

[Przekazanie gotowej pracy do oceny: 3](#_Toc197687577)

[II termin i III termin 4](#_Toc197687578)

[Limit wielkości plansz, ustalony dla pracy licencjackiej 5](#_Toc197687579)

[Licencjacki egzamin dyplomowy 5](#_Toc197687580)

[Formalności po obronie 5](#_Toc197687581)

# PROCEDURA PRZYSTĄPIENIA DO OBRONY LICENCJACKIEJ PRACY DYPLOMOWEJ NA STUDIACH STACJONARNYCH I° WYDZIAŁU ARCHITEKTURY WNĘTRZ ASP WARSZAWA Rok akademicki 2024/2025

## Zakres opracowania:

Do zaliczenia w ramach obrony dyplomu licencjackiego obowiązują:

* Dyplom - praca projektowa: plansze
* Tzw. „książeczka A-4” czyli DOKUMENTACJA PRAKTYCZNEJ PRACY LICENCJACKIEJ, zawierająca analityczny opis dzieła - pracy projektowej.
* Zawierać powinna dwie zasadnicze części:
* w przypadku projektowania wystawiennictwa: motywy podjęcia tematu projektowego, scenariusz, opis techniczny z opracowaniem projektowym (rozwiązań technicznych i materiałowych, opis oświetlenia),
* w przypadku projektowania wnętrz: motywy podjęcia tematu projektowego, tło merytoryczne dotyczące tematu, lokalizacji, itp., opis techniczny z opracowaniem projektowym (rozwiązań technicznych i materiałowych, opis oświetlenia),
* Objętość opracowania nie powinna przekraczać 15 str. znormalizowanego tekstu uzupełnionego niezbędnymi ilustracjami oraz przypisami i bibliografią. W książeczkę są wpięte plansze pracy projektowej, pomniejszone i wydrukowane w formacie A3 i złożone do A4 - całość książeczki złożona i spięta w formacie A-4.
* Uwaga: Należy na planszach projektu i w „książeczce” podać źródła wykorzystanych ilustracji.
* Prezentacja prac plastycznych z wybranej Pracowni Katedry Ogólnoplastycznej.
* Portfolio (z całego toku studiów w ASP w Warszawie). Korekty Portfolio z Dziekanem, prof. Bazyli Krasulak: [bazyli.krasulak@asp.waw.pl](mailto:bazyli.krasulak@asp.waw.pl) lub dr Maciej Małecki: [maciej.małecki@asp.waw.pl](mailto:maciej.małecki@asp.waw.pl).
* W ramach dyplomu (części projektowej) obowiązuje opracowanie (rysunkowe) detalu – do konsultacji z promotorem i prowadzącym Opracowania Techniczne w Pracowni dyplomującej. Rysunek detalu może być na planszach lub w opisie w „książeczce”.
* Wszystkie części pracy dyplomowej muszą być opracowane w języku polskim. Pisemne prace licencjackie - opis dzieła - są sprawdzane z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

## Procedury:

Z [REGULAMINU](https://asp.waw.pl/dokumenty/regulaminy/) STUDIÓW obowiązującego od 01.10.2023 roku należy pobrać Załączniki nr 1, 2, 3, 4, znajdujące się na stronach 45-48. Wszystkie załączniki trzeba wydrukować, wypełnić, zdobyć podpis promotora do zał. nr 2 i umieścić za stroną tytułową w „książeczce” pracy projektowej i opisie pracy dyplomowej.

Z dokumentacją dyplomową do Dziekanatu należy złożyć uzupełniony wniosek o dopuszczenie do obrony. Na wniosku promotor pracy projektowej powinien napisać zdanie „Dopuszczam do obrony” i się podpisać.

Wniosek o dopuszczenie do obrony – do pobrania na stronie Wydziału.

## Ważne informacje

* Student zobowiązany jest do oddania projektów kursowych w pozostałych pracowniach oraz udokumentowanie rozliczenia praktyk – jeśli je odbył.
* Dokumentację należy dostarczyć do Dziekanatu wg dat, które zostaną ustalone w harmonogramie obron licencjackich dyplomów.
* Przed obroną student ma obowiązek przesłać mailem do Działu Nauczania: [dn@asp.waw.pl](mailto:dn@asp.waw.pl) wypełnioną kartę dyplomanta.
* Karta dyplomanta – do pobrania na stronie Wydziału.
* Karta obiegowa – należy dostarczyć do Dziekanatu w terminie 30 dni po obronie, a w międzyczasie rozliczyć się z Biblioteką Główną uczelni.
* Karta obiegowa – do pobrania na stronie Wydziału.

## Przekazanie gotowej pracy do oceny:

Zgodnie z Regulaminem Studiów najpóźniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej powinno nastąpić przekazanie gotowej pracy do oceny oraz złożenie w Dziekanacie Wydziału jej wszystkich elementów:

1. Opisu pracy projektowej w formie tzw. „książeczki” - DOKUMENTACJI PRAKTYCZNEJ PRACY LICENCJACKIEJ - format A4. Dokumentacja zawiera pomniejszone plansze do formatu A-3 (złożone do A-4), opis podjętych działań, efektów plastycznych, rozwiązań technicznych i materiałowych, opis oświetlenia, wybrany detal. Za stroną tytułową umieszcza się 4 uzupełnione załączniki – 1, 2, 3, 4 – z Regulaminu Studiów.

Należy przygotować drukowane – 3 egzemplarze „książeczki”: jeden do Dziekanatu, drugi dla Promotora, trzeci dla studenta.

1. Opisu pracy projektowej – tylko tekst, bez zdjęć, plansz itd., tak, aby mógł być sprawnie sprawdzony przez system antyplagiatowy. Za stroną tytułową umieszcza się 4 uzupełnione załączniki – 1, 2, 3, 4 – z Regulaminu Studiów.
2. Dokumentacji elektronicznej – tzw. „książeczki” i opisu pracy projektowej – na płycie CD/DVD – w formie plików PDF (edytowalny).

Wszystkie elementów pracy dyplomowej – „książeczka”, opis pracy projektowej, plansze, aneks, portfolio - w formie plików PDF – należy przesłać do Dziekanatu: mailem lub przez wetransfer lub mogą zostać udostępnione na dysku przez studenta.

Wzór zapisu dokumentacji dyplomowej – do pobrania na stronie Wydziału.

Płytę można nagrać w Sali komputerowej.

1. Jednego egzemplarza portfolio.

Portfolio student przynosi na obronę, nie składa do Dziekanatu. Portfolio na obronę, na czysto, można wydrukować w Sali komputerowej – na b. dobrej drukarce, jest na to zgoda Dziekana, w ustaleniu z p. Pawłem Całką.

UWAGA! Na obronę nie wypożycza się złożonego w Dziekanacie egz. pracy praktycznej!

## II termin i III termin

Dla dyplomantów decydujących się na II termin obrony:

* Przełożenie obrony na II termin wymaga podania do Dziekana WAW z istotnym uzasadnieniem.
* Przesunięcie obrony na III termin może być dokonane tylko na pisemny wniosek studenta, z istotnym uzasadnieniem, poparty przez promotora.
* Wybierając II termin obrony należy wziąć pod uwagę niemożliwość wzięcia udziału w rekrutacji na II st. studiów magisterskich oraz zapisy Regulaminu Wewnętrznego WAW w zakresie procedury.

### **Limit wielkości plansz, ustalony dla pracy licencjackiej**

2 formaty 100/140 cm lub 4 formaty 70/100 cm.

## Licencjacki egzamin dyplomowy

Licencjacki egzamin dyplomowy obejmuje:

* Publiczną prezentację i omówienie przez dyplomanta wszystkich części pracy dyplomowej;
* Wygłoszenie recenzji
* Obronę przez dyplomanta całości pracy dyplomowej, na którą składa się m.in. odpowiedź, na co najmniej trzy pytania zadane przez komisję dyplomową – oceniana jest każda odpowiedź.
* •Egzamin odbywa się w języku polskim, student odpowiada na pytania bezpośrednio po ich zadaniu przed członkami Komisji.

Na obronę dyplomant przynosi wydrukowaną „Książeczkę”, prace z Katedry Kształcenia Ogólnoplastycznego (wyeksponowanie tych prac jest obowiązkiem dyplomanta i zalecane jest skonsultowanie ekspozycji z prowadzącym) i portfolio.

### **Formalności po obronie**

Po obronie uczelnia w ciągu 30 dni przygotowuje dyplom, odpisy dyplomu i suplement.

Aby odebrać dyplom należy najpierw zgłosić się do Dziekanatu z kartą obiegową - do pobrania ze strony Wydziału, w międzyczasie rozliczyć się z [biblioteką](https://biblioteka.asp.waw.pl/), a na koniec udać się z kartą obiegową do Działu Nauczania, aby móc odebrać dyplom, odpisy dyplomu i suplement.