

**PROCEDURA PRZYSTĄPIENIA DO OBRONY LICENCJACKIEJ PRACY DYPLOMOWEJ
NA STUDIACH STACJONARNYCH I ° WYDZIAŁU ARCHITEKTURY WNĘTRZ ASP WARSZAWA
Rok akademicki 2024/2025**

Zakres opracowania:

Do zaliczenia w ramach obrony dyplomu licencjackiego obowiązują:

- **Dyplom** - praca projektowa: plansze
- **Tzw. „książeczka A-4”** czyli DOKUMENTACJA PRAKTYCZNEJ PRACY LICENCJACKIEJ, zawierająca analityczny **opis dzieła** - pracy projektowej.

Zawierać powinna dwie zasadnicze części:

- w przypadku projektowania wystawiennictwa: motywy podjęcia tematu projektowego, scenariusz, opis techniczny z opracowaniem projektowym (rozwiązań technicznych i materiałowych, opis oświetlenia),
- w przypadku projektowania wnętrz: motywy podjęcia tematu projektowego, tło merytoryczne dotyczące tematu, lokalizacji, itp., opis techniczny z opracowaniem projektowym (rozwiązań technicznych i materiałowych, opis oświetlenia),

Objętość opracowania nie powinna przekraczać 15 str. znormalizowanego tekstu uzupełnionego niezbędnymi ilustracjami oraz przypisami i bibliografią. W książeczkę są wpięte plansze pracy projektowej, pomniejszone i wydrukowane w formacie A3 i złożone do A4 - całość książeczki złożona i spięta w formacie A-4.

Uwaga: Należy na planszach projektu i w „książeczce” podać źródła wykorzystanych ilustracji.

• **Prezentacja prac plastycznych z wybranej Pracowni Katedry Ogólnoplastycznej**

• **Portfolio** (z całego toku studiów na ASP w Warszawie)

Korekty Portfolio z Dziekanem, prof. Bazylu Krasulak: bazyli.krasulak@asp.waw.pl

lub dr Maciej Małecki: maciej.malecki@asp.waw.pl

- W ramach dyplomu (części projektowej) obowiązuje opracowanie (rysunkowe) detalu – do konsultacji z promotorem i prowadzącym Opracowania Techniczne w Pracowni dyplomującej Rysunek detalu może być na planszach lub w opisie w „książeczce”.

Uwaga. Należy na planszach projektu i w „książeczce” podać źródła wykorzystanych ilustracji. Wszystkie części pracy dyplomowej muszą być opracowane w języku polskim. Pisemne prace licencjackie - opis dzieła - są sprawdzane z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Procedury:

- z REGULAMINU STUDIÓW obowiązującego od 01.10.2023 roku należy pobrać **Załączniki nr 1,2,3,4**, znajdujące się na stronach 45-48. Wszystkie załączniki trzeba wydrukować, wypełnić, zdobyć podpis promotora do zał. nr 2 i umieścić za stroną tytułową w „książeczce” pracy projektowej i opisie pracy dyplomowej.

Regulamin studiów z załącznikami – do pobrania na stronie Wydziału: [Regulamin](#)

- Z dokumentacją dyplomową do Dziekanatu należy złożyć uzupełniony **wniosek o dopuszczenie do obrony**. Na wniosku promotor pracy projektowej powinien napisać zdanie „Dopuszczam do obrony” i się podpisać.

Wniosek o dopuszczenie do obrony – do pobrania na stronie Wydziału

WAŻNE:

- Student zobowiązany jest do oddania projektów kursowych w pozostałych pracowniach oraz udokumentowanie rozliczenia praktyk – jeśli je odbył
- Dokumentację należy dostarczyć do Dziekanatu wg dat, które zostaną ustalone w harmonogramie obron licencjackich dyplomów.
- Przed obroną student ma obowiązek przesłać mailem do **Działu Nauczania** kartę dyplomanta.
Karta dyplomanta – do pobrania na stronie Wydziału
- Karta obiegowa – należy dostarczyć do Dziekanatu w terminie 30 dni po obronie, a w międzyczasie rozliczyć się z Biblioteką Główną uczelni.
Karta obiegowa – do pobrania na stronie Wydziału

Przekazanie gotowej pracy do oceny:

Zgodnie z Regulaminem Studiów **najpóźniej na trzy tygodnie** przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej powinno nastąpić przekazanie gotowej pracy do oceny oraz złożenie w Dziekanacie Wydziału jej wszystkich elementów:

1. Opisu pracy projektowej w formie tzw. „książeczki” - DOKUMENTACJI PRAKTYCZNEJ PRACY LICENCJACKIEJ - format A4. Dokumentacja zawiera pomniejszone plansze do formatu A-3 (złożone do A-4), opis podjętych działań, efektów plastycznych, rozwiązań technicznych i materiałowych, opis oświetlenia, wybrany detal. Za stroną tytułową umieszcza się 4 uzupełnione załączniki – 1,2,3,4 – z Regulaminu Studiów.

Należy przygotować drukowane – 3 egzemplarze „książeczki”: jeden do Dziekanatu, drugi dla Promotora, trzeci dla studenta

2. Opisu pracy projektowej – tylko tekst, bez zdjęć, plansz itd., tak, aby mógł być sprawnie sprawdzony przez system antyplagiatowy. Za stroną tytułową umieszcza się 4 uzupełnione załączniki – 1,2,3,4 – z Regulaminu Studiów.

3. Dokumentacji elektronicznej – tzw. „książeczki” i opisu pracy projektowej – na płycie CD/DVD – w formie plików PDF (edytowalny).

Wszystkie elementów pracy dyplomowej – „książeczka”, opis pracy projektowej, plansze, aneks, portfolio - w formie plików PDF – należy przesłać do Dziekanatu: mailem lub przez wetransfer lub mogą zostać udostępnione na dysku przez studenta.

Wzór zapisu dokumentacji dyplomowej – do pobrania na stronie Wydziału.

Płytę można nagrać w Sali komputerowej.

4. Jednego egzemplarza portfolio.

Portfolio student przynosi na obronę, nie składa do Dziekanatu. Portfolio na obronę, na czysto, można wydrukować w Sali komputerowej – na b. dobrej drukarce, jest na to zgoda Dziekana, w ustaleniu z p. Pawłem Całką.

UWAGA! Na obronę nie wypożycza się złożonego w Dziekanacie egz. pracy praktycznej!

- Dla dyplomantów decydujących się na II termin obrony:

Przełożenie obrony na II termin wymaga podania do Dziekana WAW z istotnym uzasadnieniem.

Przesunięcie obrony na III termin może być dokonane tylko na pisemny wniosek studenta, z istotnym uzasadnieniem, poparty przez promotora.

Wybierając II termin obrony należy wziąć pod uwagę niemożliwość wzięcia udziału

w rekrutacji na II st. studiów magisterskich oraz zapisy Regulaminu Wewnętrznego WAW w zakresie procedury.

- Limit wielkości plansz, ustalony dla pracy licencjackiej:
2 formaty 100/140 cm lub 4 formaty 70/100 cm

Licencjacki egzamin dyplomowy obejmuje:

- Publiczną prezentację i omówienie przez dyplomanta wszystkich części pracy dyplomowej;
- Wygłoszenie recenzji
- Obronę przez dyplomanta całości pracy dyplomowej, na którą składa się m. in. odpowiedź, na co najmniej trzy pytania zadane przez komisję dyplomową – oceniana jest każda odpowiedź.
- Egzamin odbywa się w języku polskim, student odpowiada na pytania bezpośrednio po ich zadaniu przed członkami Komisji.

Na obronę dyplomant przynosi wydrukowaną „Książeczkę” i portfolio.

Formalności po obronie

Po obronie uczelnia **w ciągu 30 dni** przygotowuje dyplom, odpisy dyplomu i suplement.

Aby odebrać dyplom należy najpierw **zgłosić się do Dziekanatu z kartą obiegową** - do pobrania ze strony Wydziału, w międzyczasie rozliczyć się z Biblioteką <https://biblioteka.asp.waw.pl/>, a na koniec udać się z kartą obiegową do **Działu Nauczania**, aby móc odebrać dyplom, odpisy dyplomu i suplement.